

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gobierno Parroquial Pingüilí	Satisfacer las múltiples necesidades establecidas en los caseríos y barrios que conforman la parroquia Pingüilí	85% la institución cumple	92% cumple la institución en caseríos y barrios
2	Gobierno Parroquial Pingüilí	Pingüilí Construir y fortalecer espacios públicos interculturales y de encuentro común	80% la institución cumple	89% la institución cumple
3	Gobierno Parroquial Pingüilí	Promover proyectos para el área de cultura, turismo, grupos vulnerables de la parroquia	75% la institución cumple	80% la institución cumple
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	NO APLICA Ya que no contamos con departamentos para distribuir el trabajo			
4				
6				
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	NO APLICA Ya que no contamos con departamentos para distribuir el trabajo			
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	NO APLICA Ya que no contamos con departamentos para distribuir el trabajo			
11				
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA (08/03/2016)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			SECRETARÍA DEL GAD PARROQUIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			VIVIANA JARRIN - SECRETARIA/TESORERA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jarrinviviana@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 24746735	