

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |   |  |   |
| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable                                |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |   |  |   |
| 1   | Gobierno Parroquial Pingüilí  | Satisfacer las múltiples necesidades establecidas en los caseríos y barrios que conforman la parroquia Pingüilí | 85 % la institución cumple                                       | 92% se cumple la intitución en caseríos y barrios |
| 2   | Gobierno Parroquial Pingüilí  | Construir y fortalecer espacios públicos interculturales y de encuentro común                                   | 80 % la institución cumple                                       | 89% se cumple la intitución                       |
| 3   | Gobierno Parroquial Pingüilí  | Promover proyectos para el área de cultura, turismo, grupos vulnerables de la parroquia                         | 75% la institución cumple  | 80% se cumple la intitución                       |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |   |   |  |   |
| 3   | NO APLICA en el GAD Parroquial ya que no cuenta con varios departamentos de trabajo |   |  |   |
| 4   |   |   |  |   |
| 6   |   |   |  |   |
| 7   |   |   |  |   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |   |   |  |   |
| 8   | NO APLICA en el GAD Parroquial ya que no cuenta con varios departamentos de trabajo |   |  |   |
| 9   |   |   |  |   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |   |   |  |   |
| 10  | NO APLICA en el GAD Parroquial ya que no cuenta con varios departamentos de trabajo |   |  |   |
| 11  |   |   |  |   |
| 12  |   |   |  |   |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |   |   |  | <a href="#">NO APLICA</a>                         |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |   | DD/MM/AAAA (31/07/2015)  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |   | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |   |   | SECRETARIA DEL GAD PARROQUIAL                                    |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |   |   | PAMELA SANCHEZ - SECRETARIA TESORERA                             |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |   |   | <a href="mailto:pame_san2007@yahoo.es">pame_san2007@yahoo.es</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |   |   | (03) 2746-735  |   |